

**SISTEMA DE GESTION**  
**Reporte de ejecucion de Gestion**  
**Expresado en Quetzales**  
**Filtros:**

PAGINA : 1 de 1  
FECHA : 27/05/2025  
HORA : 19:25.52  
R00819367.rpt

No. Gestión: 60851061 Tipo: COM-RDP

**Lugar y Fecha:** Guatemala - Guatemala

**Institución:** 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**Unidad Compradora:** 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

**NIT:** 77286510 - GUERRERO ALARCON ELVIN EDENILSON

**Descripción:** Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de mayo de 2025, según el Contrato No.24-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnidFONAGRO		008-001-0007	1.00	6,500.00	0.00	6,500.00
Total:								6,500.00

No. Liquidación	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
-----------------	-------	-------------	-------	-----------------	---------------	--------	-----	-----	----	----

**RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )**

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
6,500.00	0.00	0.00	0.00	6,500.00

  
Licda. Heidi Enríquez Alay Arellano  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

SISTEMA DE GESTION  
Reporte de ejecucion de Gestion  
Expresado en Quetzales  
Filtros:

PAGINA : 1 de 1  
FECHA : 28/05/2025  
HORA : 22:52.27  
R00819367.rpt

No. Gestión: 60851061 Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala 28/05/2025

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 77286510 - GUERRERO ALARCON ELVIN EDENILSON

Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de mayo de 2025, según el Contrato No.24-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Rengión	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnidFONAGRO		008-001-0007	1.00	6,500.00	0.00	6,500.00
Total:								6,500.00

No.	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
Liquidación 60876788		Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de mayo de 2025, según el Contrato No.24-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.	6,500.00	0.00	6,500.00	AUTORIZADO	N	N	N	N

Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	BE9B9DDD 2230996650	31/05/2025 11:12:31	6,500.00
Total:			6,500.00

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
6,500.00	0.00	6,500.00	0.00	0.00

  
Lidia Feidy Benildes Alay Arellano  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

## Modificación de Publicación NPG

### Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

30.may..2025 19:50:22

### Publicación de compra sin concurso

<b>Publicación(NPG):</b>	E556364708
<b>Descripción:</b>	Contrato No. 24-2025 por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 2 de enero al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.
<b>Modalidad</b>	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
<b>Sub Modalidad</b>	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
<b>Nit:</b>	77286510 - GUERRERO,ALARCON,,ELVIN,EDENILSON
<b>Monto:</b>	Q. 77,790.32
<b>Estatus de la publicación:</b>	Publicado

### Documentos respaldo:

<b>1</b>	Factura Electrónica en Línea (FEL) BE9B9DDD-2230996650 (Registrada)
----------	---

### Documentos asociados:

<b>1</b>	E556364708@Elvin Edenilson Guerrero Alarcon FEL Serie BE9B9DDD No.2230996650 e Informe de mayo.pdf(1173 KB)
----------	---

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón





## Factura Pequeño Contribuyente

ELVIN EDENILSON, GUERRERO ALARCON ✓

Nit Emisor: 77286510

ELVIN EDENILSON GUERRERO ALARCON

KILOMETRO 15.5 RUTA AL ATLANTICO 61-11 COLONIA CHATO DE LLANO LARGO CA-9 NORTE, zona 18, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BE9B9DDD-84FA-4EAA-9197-208CCC773A67

Serie: BE9B9DDD Número de DTE: 2230996650

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2025 11:12:31 ✓

Fecha y hora de certificación: 12-may-2025 11:12:31

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO, correspondientes al mes de mayo de 2025, según contrato No. 24-2025.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

### CANCELADO


\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BE9B9DDD, número de DTE: 2230996650 de fecha 31 de mayo de 2025, emitida por ELVIN EDENILSON GUERRERO ALARCON ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de mayo del año 2025, según Contrato Administrativo número 24-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2025, Conste. Guatemala, 31 de mayo 2025.



F.   
ELVIN EDENILSON GUERRERO ALARCÓN  
2231 86988 2207

F.   
MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN  


"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 31 de mayo de 2025 / /  
Nombre: Elvin Edenilson Guerrero Alarcón  
Objeto: Auxiliar de Servicios Generales /  
Tipo de Servicios: Técnicos  
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO- ✓  
Reporta a: Encargado de Servicios Generales /  
Contrato No.: 24-2025, /  
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 24-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)


1. Apoyo logístico a actividades de la Gerencia General y/o Coordinación Administrativa.
2. Atención a visitantes de FONAGRO.
3. Apoyar en el manejo de la planta telefónica, recepción y distribución de documentos.
4. Mantener el orden y limpieza de las instalaciones, utensilios, mobiliario y equipo.
5. Realizar actividades relacionadas con la provisión de insumos para la atención del personal de FONAGRO, así como las personas que visitan las instalaciones.
6. Apoyo en la reproducción, escaneo, empastado y archivo de documentos.
7. Apoyo en la compra de insumos para uso interno de FONAGRO.
8. Gestionar los requerimientos de insumos y materiales al almacén de FONAGRO.
9. Apoyar en la instalación de equipo de cómputo y audiovisual que se requiera.
10. Apoyar al Coordinador Administrativo en la logística para la realización de las reuniones de Consejo Directivo.
11. Apoyar en la realización del informe mensualmente correspondiente al ingreso y egreso del personal de FONAGRO.
12. Elaboración de informes, reportes y cuadros estadísticos solicitados por la Coordinación Administrativa y/o Gerencia General de FONAGRO.
13. Cualquier otra atribución dentro de su competencia, que disponga la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.


### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

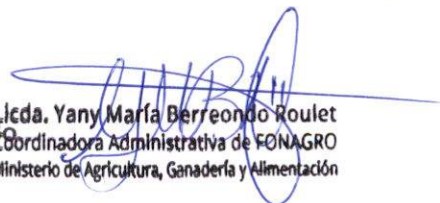
- Se realizó la limpieza del televisor ubicado en el área de Gerencia.
- Se apoyó a los compañeros de Servicios Generales en la recepción de llamadas telefónicas.
- Se apoyó a la asistente de gerencia en el traslado de documentos a la recepción.
- Se apoyó a la secretaria de la UTSE en el traslado de documentos a la unidad de auditoría interna de FONAGRO.
- Diariamente llevé a cabo la limpieza del dispensador de agua purificada utilizado por el personal de FONAGRO en el segundo nivel.
- Diariamente, se aseguró la limpieza del mobiliario y equipo empleado por el personal de FONAGRO.
- Realicé la limpieza de manera periódica en los recolectores de basura ubicados en las oficinas de FONAGRO, como parte de nuestras prácticas de mantenimiento y limpieza para garantizar un entorno higiénico y ordenado en el segundo nivel.
- Continuamente se realizó la limpieza profunda en varias oficinas de FONAGRO, de las cuales tengo asignadas las siguientes:
- Unidad técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-, con su baño correspondiente.
- La Unidad Administrativa, con su baño correspondiente.
- Unidad de Información Pública -UIP- con su baño correspondiente.
- Limpieza de los monitores, UPS y CPU de las siguientes unidades, UTSE, administración, Comunicación Social e Información Pública.
- Esta tarea se realiza diariamente para mantener un entorno de trabajo limpio y organizado en todas las áreas de la institución.
- Se realizaron labores de instalación de suministros de higiene en los baños de las diferentes unidades de FONAGRO. Estas instalaciones incluyeron la disposición de dispensadores de jabón líquido, papel higiénico y toallas de papel, con el objetivo de promover un entorno limpio y ordenado en todas nuestras instalaciones, garantizando así el bienestar y la comodidad del personal y visitantes.
- Se garantizó el abastecimiento continuo de agua purificada en el dispensador asignado al segundo nivel destinado para el uso del personal y de los visitantes que acuden a FONAGRO. Este suministro constante asegura que tanto los empleados como los visitantes tuvieran acceso a agua limpia en todo momento, promoviendo así un entorno saludable y cómodo dentro de nuestras instalaciones.
- Se aseguró la disposición regular de papel higiénico y toallas de papel seca manos en los baños de las oficinas de la Unidad técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-, Unidad de Administración, Unidad Comunicación Social e Información Pública, de FONAGRO, que están al servicio del personal, garantizando un entorno higiénico en nuestras instalaciones.



- Se gestionó con el encargado de almacén, los insumos necesarios para poder mantener la limpieza y el mantenimiento de las instalaciones de FONAGRO.
- Se realizaron requisiciones al almacén de FONAGRO para poder adquirir los insumos con los cuales se lleva a cabo la limpieza de las diferentes unidades del edificio de FONAGRO.
- Se apoyó en la limpieza del equipo de cómputo y audiovisual que se encuentra en las áreas de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-, Unidad de Administración y Unidad Comunicación Social e Información Pública.
- Se colaboró en el traslado de mobiliario, y equipo de oficina desde el garaje de FONAGRO hacia la garita del parqueo.
- Se colaboró en el traslado de documentos desde la Asistente de Gerencia hacia el área de UDAF de FONAGRO.
- Se realizó la limpieza general de ventanas correspondientes al segundo y tercer nivel.
- Se aplicó soda cáustica al sanitario del asesor de gerencia para llevar a cabo una limpieza profunda y eliminar obstrucciones, siguiendo las normas de -seguridad establecidas.
- Se llevó a cabo la desinstalación de tres aéreos en la Oficina de Información Pública.
- Se brindó apoyo en el traslado de la asesora de gerencia a la zona un, para dar cumplimiento a una diligencia programada en dicha área.
- Se realizó la entrega de los documentos correspondientes a las instituciones DIPLAN y Fideicomiso Banrural. Los documentos fueron entregados de acuerdo con lo solicitado y en el lugar previamente establecido.
- Se llevó a cabo la limpieza y mantenimiento de los drenajes, así como la limpieza de la terraza en las instalaciones de FONAGRO.
- Se realizó la verificación del kilometraje y niveles de agua aceite y líquido de frenos del motor de los vehículos tipo pick- up que se encuentran el parqueo de FONAGRO.
- Se brindó apoyo en el traslado del personal del área de Jurídico, hacia los juzgados laborales en zona 10 y al MAGA zona 13.
- Se apoyó en el traslado del personal del área de jurídico desde la Torre de Tribunales hacia las instalaciones de FONAGRO.
- En coordinación con el encargado de Servicios Generales, se realizó la aplicación de pintura en las paredes frontales del edificio FONAGRO.

  
**Elvin Ederilson Guerrero Alarcón**  
 2231 86988 2207  
 4595-2365

  
**Diego Pablo Rodas Gonzalez**  
 Encargado de Servicios Generales  
 de FONAGRO  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

  
 Vo. Bo. **Licda. Yany María Berreondo Roulet**  
 Coordinadora Administrativa de FONAGRO  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación